



COMUNE DI MIRANO
Provincia di Venezia
Servizio Segreteria

COPIA

Delibera N. 118

PIANIFICAZIONE/edb

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010.*

L'anno **duemiladieci** addì **quattordici** del mese di **giugno** alle ore 10.00, nella Residenza Comunale, per determinazione del Sig. Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	<i>CAPPELLETTO Roberto</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>SEMENZATO Alberto</i>	<i>Assessore</i>	X	
3.	<i>PRETE Adriano</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>BASCHIERA Enrico</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>SPOLAORE Maurizio</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>CORO' Luigi</i>	<i>Assessore</i>		X
7.	<i>VENTURINI Franco</i>	<i>Assessore</i>	X	
8.	<i>BRUGNOLI Catia</i>	<i>Assessore</i>	X	

Partecipa alla seduta la Signora *dr.ssa PIATTELLI Ilaria*, Segretario Generale del Comune.

Il Signor Dott. CAPPELLETTO Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la GIUNTA a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che con delibera di C.C. n. 22 del 15.04.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010, la Relazione Previsionale e Programmatica 2010 - 2012, il Bilancio Pluriennale 2010 - 2012 ed i relativi ulteriori allegati;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 in cui si stabilisce che:

- negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il Piano Esecutivo di Gestione provvede ad un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa, previsti nel Bilancio di Previsione, in capitoli (art. 8 del Regolamento di contabilità e degli agenti contabili) nonché dei servizi in centri di costo;

RILEVATO che la popolazione residente nel territorio comunale di Mirano al 31.12.2009 era di n. 27.275 abitanti e che pertanto il Comune di Mirano è tenuto alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

CONSIDERATO che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) rappresenta lo strumento che consente l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e che per ciascun centro di costo deve, in linea di massima, individuare:

- a) la descrizione dell'attività svolta dai servizi dell'Ente, così come individuata nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- b) gli obiettivi da raggiungere;
- c) i servizi incaricati al perseguimento degli obiettivi inseriti nel P.E.G.;
- d) i responsabili dei servizi;
- e) gli indicatori di valutazione dell'attività svolta per il perseguimento degli obiettivi individuati;
- f) le risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;

VISTO che le competenze dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi, definite dal d. lgs. n. 165 del 30.3.2001, art. 4 e 17, dal d. lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità e degli Agenti contabili, consistono nel:

- attuare, sotto la loro responsabilità, i programmi approvati dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012;
- dare attuazione, per quanto di competenza, al programma triennale delle Opere Pubbliche 2010-2012, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 22 del 15.04.2010, redatto ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- proporre all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate, in base ad idonea valutazione e con le modalità definite dal vigente Ordinamento finanziario e contabile e dal Regolamento di Contabilità comunale;
- predisporre le verifiche e la documentazione necessaria per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita dall'art. 193 del d. lgs. n. 267/2000;

PRECISATO che:

- vengono individuati n. 5 centri di responsabilità e che la direzione del Servizio di Polizia Municipale e dell'Ufficio Comunicazione vengono attribuiti direttamente al Sindaco;
- ciascun centro di responsabilità è articolato, al suo interno, in più centri di costo individuati nell'*allegato A*) che costituisce parte integrante del presente atto;

RAVVISATA la necessità di specificare, nell'*allegato B*), i capitoli di spesa aventi una gestione congiunta da parte di più responsabili di servizio;

PRESO ATTO che le risorse strumentali attribuite a ciascun Centro di Costo sono quelle attualmente in uso agli uffici e ai servizi comunali;

VISTO quanto stabilito:

- dal d. lgs. n. 267/2000 in particolare all'art. 107 che definisce le competenze dei Dirigenti;
- dal d. lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 4 e 17;
- dal Titolo V dello Statuto Comunale;
- dall'art. 12 del Regolamento di Contabilità e degli agenti contabili;

RITENUTO di assegnare a ciascun centro di costo i capitoli che prevedono uno stanziamento di spesa o una previsione d'entrata;

ACQUISITI i pareri del Responsabile di Servizio, per la regolarità dell'atto sotto l'aspetto tecnico, del Ragioniere Capo sotto l'aspetto contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2010, *allegato C*) del presente atto che resta agli atti ed è visionabile ai sensi di legge, che contiene la definizione degli obiettivi da raggiungere, le risorse umane e finanziarie attribuite, in considerazione anche dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012;
2. di assegnare ai dirigenti il seguente unico obiettivo strategico per l'anno 2010:
 - cambio dei software gestionali utilizzati all'interno della struttura organizzativa comunale al fine di unificarne o razionalizzarne la fornitura, anche al fine di diminuirne la spesa annua complessiva;
3. di stabilire che la gestione economica e finanziaria dell'esercizio 2010 dovrà avvenire con le seguenti modalità:
 - a) per quanto riguarda i soggetti:
 - i capitoli di entrata e di spesa sono affidati alla gestione di ciascun Dirigente;
 - in caso di loro assenza il Sindaco provvederà, ai sensi dell'art. 35 dello Statuto, all'individuazione dei soggetti sostituiti;
 - b) per quanto riguarda le attività:
 - i Responsabili, individuati per ciascun centro di costo, daranno esecuzione al PEG nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, per la realizzazione di quanto previsto nella parte descrittiva, attenendosi alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti;
4. di prendere atto della suddivisione per centri di costo del P.E.G. 2010, così come individuata nell'*allegato A*) che resta agli atti ed è visionabile ai sensi di legge;

5. di prendere atto dei capitoli di spesa aventi una gestione congiunta da parte di più responsabili di servizio, così come elencati nell'*allegato B*), che resta agli atti ed è visionabile ai sensi di legge;
6. di dare atto che le risorse strumentali attribuite a ciascun Centro di Costo sono quelle attualmente in uso agli uffici e ai servizi comunali;
7. di disporre che le ordinarie attività lavorative dovranno essere svolte normalmente anche con riferimento al funzionigramma degli uffici e dei servizi comunali aggiornato, da ultimo, con la delibera di G.C. n. 55 del 25.03.2010 e quindi non necessariamente essere sottoposte all'attenzione della Giunta Comunale;
8. di disporre inoltre che gli uffici e i servizi comunali provvedano, nell'ambito delle rispettive competenze, a garantire tutte le attività che, se non eseguite, potrebbero arrecare un danno patrimoniale, fiscale, finanziario, tecnico, giuridico, organizzativo ed ambientale all'Ente nonché alla sicurezza dei luoghi di lavoro e ai lavoratori;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2001, con voti unanimi, accertati separatamente, stante l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del Settore PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, Baldan Antonio, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere FAVOREVOLE

MIRANO, li 07 giugno 2010

Il Responsabile del Settore AREA 1 - SERVIZI INTERNI, dr. Martellini Filippo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere FAVOREVOLE

MIRANO, li 07 giugno 2010

Il Responsabile del Settore AREA 1 - PARERE CONTABILE, dr. Martellini Filippo, ha espresso, sulla presente deliberazione, parere FAVOREVOLE

MIRANO, li 07 giugno 2010

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. CAPPELLETTO Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr.ssa PIATTELLI Ilaria

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa oggi all'ALBO PRETORIO per la prescritta PUBBLICAZIONE di GG. 15, a mente dell'art. 124 - 1° comma del D. L.vo 18.8.2000, n. 267, e registrata al reg. Pubbl. N° 559 e trasmessa con nota pari data ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del citato D.Lvo.

Lì, 24.6.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Valeria Lazzarini

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune come sopra, è divenuta esecutiva il giorno 4.7.2010 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. L.vo 18.8.2000, n. 267.

Lì, 5.7.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to d.ssa Ilaria Piattelli